**ZAKON**

**O NACIONALNIM STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA**

(Objavljen u "Sl. listu CG", br. 80 od 26. decembra 2008, 14/09, 80/10, 40/11)

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržaj**

**Član 1**

     Nacionalna stručna kvalifikacija (u daljem tekstu: stručna kvalifikacija) stiče se pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim ovim zakonom.

**Pojam**

**Član 2**

     Stručna kvalifikacija je radna, odnosno stručna osposobljenost potrebna za obavljanje zanimanja ili pojedinih poslova u okviru zanimanja, zasnovana na kompetencijama i standardu zanimanja.

**Sticanje**

**Član 3**

     Stručna kvalifikacija do nivoa visokog obrazovanja stiče se:
     - završetkom javno važećeg obrazovnog programa, u skladu sa posebnim zakonom;
     - završetkom modula, kada je javno važeći obrazovni program urađen na osnovu više standarda zanimanja;
     - provjerom znanja, vještina i kompetencija nakon završetka posebnog programa obrazovanja odraslih;
     - direktnom provjerom znanja, vještina i kompetencija, u skladu sa katalogom standarda znanja, vještina i kompetencija za odgovarajuću stručnu kvalifikaciju (u daljem tekstu: Ispitni katalog);
     - priznavanjem inostranih sertifikata.
     Stručna kvalifikacija u oblasti visokog obrazovanja stiče se završetkom:
     - studijskog programa, u skladu sa posebnim zakonom;
     - posebnog programa usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja (u daljem tekstu: poseban program usavršavanja).
     Stručne kvalifikacije iz stava 1 al. 2, 3, 4 i 5 i stava 2 alineja 2 ovog člana stiču se po postupku i na način koji je utvrđen ovim zakonom i mogu se sticati postupno.

**Ključne vještine**

**Član 4**

     Ključne vještine (u oblasti informacione i komunikacione tehnologije, stranih jezika i dr.) bitne za obavljanje poslova u okviru zanimanja stiču se u skladu sa ovim zakonom i uvažavaju se u postupku sticanja stručne kvalifikacije.

**Sertifikat**

**Član 5**

     Stručne kvalifikacije iz člana [3](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan3) stav 1 al. 2, 3, 4 i 5 i stav 2 alineja 2 ovog zakona i ključne vještine iz člana 4 ovog zakona dokazuju se javnom ispravom - sertifikatom.

**Nivo obrazovanja**

**Član 6**

     Završetkom javno važećeg obrazovnog programa iz člana [3](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan3) stav 1 alineja 1 ovog zakona stiče se nivo obrazovanja i jedna ili više stručnih kvalifikacija, što se dokazuje javnom ispravom - diplomom, u skladu sa posebnim propisom.
     Završetkom modula javno važećeg obrazovnog programa i polaganjem ispita propisanog za njegov završetak stiče se odgovarajući nivo obrazovanja.
     Završetkom studijskog programa iz člana [3](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan3) stav 2 alineja 1 ovog zakona stiče se nivo visokog obrazovanja i odgovarajuća stručna kvalifikacija, što se dokazuje diplomom i dodatkom diplome, u skladu sa posebnim propisom.
     Stručna kvalifikacija iz člana [3](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan3) stav 1 al. 2, 3, 4 i 5 ne daje nivo obrazovanja, a priznaje se u postupku sticanja nivoa obrazovanja, u skladu sa posebnim propisom Ministarstva.
     Stručna kvalifikacija iz člana [3](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan3) stav 2 alineja 2 ne daje nivo obrazovanja.

**Pojmovnik**

**Član 7**

     Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:
     1) zanimanje je skup poslova i zadataka koji su sadržajem i vrstom, organizacijski i tehnološki srodni i međusobno povezani da ih obavlja jedno lice koje posjeduje odgovarajuća znanja, vještine i kompetencije;
     2) standard zanimanja je dokument koji propisuje sadržaj stručne kvalifikacije na određenom nivou zahtjevnosti i određuje potrebna znanja, vještine i kompetencije, koje lice mora posjedovati za obavljanje ključnih poslova u zanimanju;
     3) profil zanimanja je detaljan opis poslova, koje obavlja lice u određenom zanimanju;
     4) područje rada čini više sadržajno sličnih zanimanja;
     5) obrazovni profil je uže usmjerenje u okviru područja rada;
     6) obrazovni program je program na osnovu koga se ostvaruje obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa posebnim propisom (formalno obrazovanje);
     7) neformalno učenje je učenje za koje kod pojedinaca postoji namjera i kao takvo ima struktuirane ciljeve, vrijeme i podršku, ali ne čini dio formalnog sistema vaspitanja i obrazovanja;
     8) informalno učenje je rezultat dnevnih aktivnosti na radnom mjestu, u okviru porodičnog života i slobodnog vremena i kao takvo nije struktuirano i, u najvećem broju slučajeva, nije rezultat namjere pojedinca;
     9) programi obrazovanja odraslih su programi za sticanje posebnih znanja, vještina i kompetencija (programi za stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, usavršavanje, specijalizaciju, strane jezike, informacione tehnologije i dr. - neformalno obrazovanje);
     10) poseban program usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja je poseban program obrazovanja odraslih, koji je akreditovao nadležni savjet i po kojem se izvodi obrazovanje lica koja su prethodno završila odgovarajući studijski program;
     11) program osposobljavanja za ispitivača je program obrazovanja koji je na predlog Ispitnog centra usvojio nadležni savjet;
     12) kvalifikacija je službena potvrda (sertifikat, diploma) postignuća, kojim se prepoznaje uspješan završetak obrazovanja ili osposobljavanja, u skladu sa utvrđenim postupkom sticanja kvalifikacije;
     13) kvalifikacioni okvir je dokument koji pokazuje koje kvalifikacije postoje u području rada, kako su razvrstane po nivoima zahtjevnosti i kakva je veza između kvalifikacija;
     14) licenca - je dokument kojim se ustanovi ili pojedincu daje pravo na rad na osnovu ispunjenih utvrđenih standarda;
     15) licenciranje - je postupak kojim se utvrđuje da li ustanova ili pojedinac ispunjava propisane standarde, u skladu sa zakonom;
     16) ispitivač je lice koje ima odgovarajuću licencu za ispitivača;
     17) javno važeće obrazovanje je obrazovanje koje se stiče na osnovu obrazovnog programa koji donosi, odnosno odobrava ministarstvo nadležno za poslove prosvjete;
     18) organizator obrazovanja je pravno ili fizičko lice koje organizuje obrazovanje i osposobljavanje, u skladu sa posebnim propisima;
     19) organizator provjere je organizator obrazovanja, koji ispunjava tehničke uslove propisane Ispitnim katalogom i kod kojeg Ispitni centar organizuje provjeru;
     20) kompetencija je sposobnost primjene znanja i vještina u uobičajenoj i/ili promjenjivoj radnoj situaciji;
     21) vještina je sposobnost efikasnog izvođenja aktivnosti na osnovu stečenog znanja i iskustva;
     22) klasifikacija zanimanja je nacionalni dokument koji se upotrebljava pri evidentiranju, sakupljanju, obradi, analizi i iskazivanju podataka, potrebnih za praćenje stanja i kretanje na tržištu rada. Upotrebljava se za razvrstavanje poslova u zanimanju u zvaničnim, odnosno administrativnim zbirkama podataka (evidencije, registri, zbirke podataka) i u statističkoj obradi;
     23) modul je zaokružena cjelina ciljeva i sadržaja koji su struktuirani tako da predstavljaju posebnu cjelinu ili dio obrazovnog programa. Modul je zasnovan na standardu zanimanja, odnosno dijelu standarda zanimanja i obuhvata opšte znanje, s tim povezano stručno-teorijsko znanje i odgovarajuće praktično znanje i vještine;
     24) Ispitni katalog je dokument urađen na osnovu standarda zanimanja i osnov je za postupak provjere stručne kvalifikacije ili priznavanja inostranog sertifikata. Katalog povezuje ključne poslove definisane standardom zanimanja sa zadacima, kojim se dokazuje osposobljenost za njihovo obavljanje;
     25) polaznik obrazovanja je odraslo lice koje se uključuje u programe obrazovanja;
     26) kandidat je lice koje je pokrenulo postupak za sticanje stručne kvalifikacije ili priznavanja inostranog sertifikata;
     27) dokvalifikacija je doškolovavanje, odnosno inoviranje znanja u okviru istog zanimanja i nivoa obrazovanja;
     28) prekvalifikacija je obrazovanje i osposobljavanje za drugo zanimanje, istog ili nižeg nivoa obrazovanja, radi zapošljavanja.

**II. STANDARD ZANIMANJA I ISPITNI KATALOG**

**Standard zanimanja**

**Član 8**

     Stručna kvalifikacija zasniva se na standardu zanimanja, koji se radi u skladu sa utvrđenom metodologijom, koju razvija i prati Centar za stručno obrazovanje.
     Nadležnosti stručnih organa i tijela u procesu razvoja standarda zanimanja bliže se utvrđuju propisom ministarstva nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Ispitni katalog**

**Član 9**

     Ispitni katalog se radi za svaku stručnu kvalifikaciju, za koju je kvalifikacionim okvirom odgovarajućeg područja rada predviđeno da se može steći u postupku provjere znanja, vještina i kompetencija, odnosno priznavanja inostranog sertifikata.
     Ispitni katalog se radi za svaku ključnu vještinu, koja se može steći u postupku provjere, odnosno priznavanja inostranog sertifikata.
     Nadležnosti stručnih organa i tijela u procesu razvoja Ispitnog kataloga bliže se utvrđuju propisom Ministarstva.

**Sadržaj Ispitnog kataloga**

**Član 10**

     Ispitni katalog sadrži: naziv stručne kvalifikacije, uslove koje treba da ispunjava lice koje stiče stručnu kvalifikaciju, sadržaj provjere, nivo zahtjevnosti, način i mjerila provjeravanja, povezanost sa programom formalnog obrazovanja, kreditne tačke, obrazovni profil i nivo obrazovanja članova Ispitne komisije, uslove koje treba da ispunjava organizator provjere i druge podatke od značaja za stručnu kvalifikaciju.

**Posebne potrebe**

**Član 11**

     Kandidatu - licu sa posebnim potrebama prilagođava se oblik i trajanje provjere, kao i sastav Ispitne komisije, u skladu sa posebnim propisima.

**III. USLOVI I POSTUPAK ZA STICANJE STRUČNE KVALIFIKACIJE, ODNOSNO PRIZNAVANJE INOSTRANIH SERTIFIKATA**

**Uslovi**

**Član 12**

     Stručnu kvalifikaciju može steći lice koje ima najmanje 17 godina života, koje je ispunilo osnovno-školsku obavezu i druge uslove propisane Ispitnim katalogom.
     Ključna vještina može se steći i prije navršenih 17 godina života.

**Priznavanje inostranih sertifikata**

**Član 13**

     Priznavanje inostranih sertifikata je formalno priznavanje inostranih sertifikata o stečenim stručnim kvalifikacijama.
     Priznavanje iz stava 1 ovog člana vrši ministarstvo nadležno za poslove rada, u skladu sa ovim zakonom, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije uređeno.
     U postupku priznavanja inostranih sertifikata primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku, ako ovim zakonom nije drukčije uređeno.

**Kriterijumi za priznavanje inostranih sertifikata**

**Član 14**

     U postupku priznavanja inostranih sertifikata cijeni se:
     1) sertifikatni sistem u zemlji u kojoj je stečen sertifikat;
     2) pravo koje inostrani sertifikat daje u zemlji u kojoj je stečen, u smislu rada i daljeg usavršavanja kroz sistem sertifikata, odnosno stručnog obrazovanja,
     3) i druge okolnosti od značaja za priznavanje inostranih sertifikata (činjenica da je inostrani sertifikat već priznat u nekoj drugoj zemlji i sl.).
     Bliži način i postupak priznavanja inostranih sertifikata propisuje ministarstvo nadležno za poslove rada.

**Klauzula**

**Član 15**

     Sadržaj rješenja o priznavanju inostranih sertifikata ispisuje se na primjerku prevoda sertifikata (klauzula o priznavanju).

**Informisanje i savjetovanje**

**Član 16**

     Ministarstvo nadležno za poslove rada informiše i savjetuje lice o mogućnostima, uslovima, načinu i postupku sticanja stručne kvalifikacije, kao i priznavanju inostranih sertifikata.
     Ministarstvo, Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), Centar za stručno obrazovanje, Ispitni centar, Privredna komora Crne Gore, ovlašćena organizacija sindikata, ovlašćena udruženja poslodavaca, agencije za zapošljavanje, Zanatsko - preduzetnička komora Crne Gore i organizator obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti, prate i analiziraju potrebe tržišta rada, individualne potrebe napredovanja u zanimanju, informišu i savjetuju zainteresovano lice, odnosno poslodavca o mogućnostima, uslovima, načinu i postupku sticanja stručne kvalifikacije, kao i priznavanju inostranih sertifikata.

**Obrazovanje i osposobljavanje**

**Član 17**

     Obrazovanje i osposobljavanje kandidata za sticanje stručne kvalifikacije vrši se kod organizatora obrazovanja koji ima licencu za rad izdatu od Ministarstva, u skladu sa posebnim propisima.
     Visokoškolska ustanova koja ima licencu iz stava 1 ovog člana dužna je da akredituje poseban program usavršavanja.

**Osposobljavanje u cilju zapošljavanja na konkretnom radnom mjestu**

**Član 18**

     Osposobljavanje lica za rad na konkretnom radnom mjestu može se vršiti i kod pravnog lica koje nema licencu za rad iz člana [17](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan17) ovog zakona, a u cilju zaključivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme.
     Lice iz stava 1 ovog člana može steći stručnu kvalifikaciju direktnom provjerom znanja, vještina i kompetencija kod Ispitnog centra, u skladu sa ovim zakonom.

**Pokretanje postupka**

**Član 19**

     Postupak za sticanje stručne kvalifikacije ili priznavanje inostranih sertifikata pokreće se zahtjevom.
     Zahtjev za sticanje stručne kvalifikacije kandidat podnosi Ispitnom centru, odnosno organizatoru obrazovanja.
     Zahtjev iz stava 2 ovog člana organizator obrazovanja dostavlja Ispitnom centru.
     Zahtjev za priznavanje inostranih sertifikata kandidat podnosi ministarstvu nadležnom za poslove rada.

**Ispitna komisija**

**Član 20**

     Provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije vrši Ispitna komisija (u daljem tekstu: Komisija), koju čine ispitivači.
     Lista ispitivača iz stava 1 ovog člana sačinjava se za svaku stručnu kvalifikaciju.
     Ispitni centar utvrđuje listu ispitivača na osnovu javnog oglašavanja.
     Sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije bliže propisuje Ministarstvo i ministarstvo nadležno za poslove rada.

**Konflikt interesa**

**Član 21**

     Ispitivač - član Komisije ne može biti lice koje je u vrijeme provjere:
     - poslodavac kandidatu;
     - suvlasnik ili saradnik sa kandidatom;
     - zaposlen kod organizatora obrazovanja;
     - sa kandidatom u krvnom srodstvu u pravoj ili u pobočnoj liniji, zaključno sa trećim stepenom.

**Licenca za rad ispitivača**

**Član 22**

     Licencu za rad ispitivača, na predlog Ispitnog centra, izdaje Ministarstvo.
     Licencu za rad ispitivača može dobiti lice koje ima:
     - obrazovni profil i nivo obrazovanja, propisan Ispitnim katalogom;
     - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u području rada;
     - završen program osposobljavanja za ispitivača.
     Licenca za rad ispitivača izdaje se na period od tri godine.
     Program osposobljavanja za ispitivača donosi Ministarstvo, na predlog Ispitnog centra.
     Realizaciju programa iz stava 4 ovog člana vrši Ispitni centar.

**Oduzimanje licence**

**Član 23**

     Ako se utvrdi da ispitivač ne obavlja dužnost u skladu sa zakonom i drugim propisima, Ministarstvo će donijeti odluku o oduzimanju licence za rad ispitivača i prije vremena za koje se licenca za rad izdaje.
     Obrazloženi predlog za oduzimanje licence za rad ispitivača može podnijeti kandidat ili drugo zainteresovano fizičko ili pravno lice.
     Bliži način i postupak izdavanja i oduzimanja licence za rad ispitivača, kao i oblik i sadržaj licence za rad ispitivača propisuje Ministarstvo.

**Mjesto ispita**

**Član 24**

     Obavljanje ispita za provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije (u daljem tekstu: ispit) vrši Ispitni centar kod organizatora provjere.
     Izuzetno od stava 1 ovog člana, ispit se može obavljati i kod Ispitnog centra.

**Postupak provjere**

**Član 25**

     Provjera znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije vrši se u skladu sa Ispitnim katalogom.
     Provjera iz stava 1 ovog člana organizuje se najmanje četiri puta u toku godine.

**Rješenje**

**Član 26**

     Nakon završenog ispita Komisija donosi rješenje o uspjehu na ispitu.
     Rješenje iz stava 1 ovog člana Komisija dostavlja kandidatu i Ispitnom centru.
     Rješenje o uspješno završenom ispitu Ispitni centar dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove rada.
     O priznavanju inostranih sertifikata donosi se rješenje, u roku od dva mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
     Rješenje o priznavanju inostranih sertifikata je konačno u upravnom postupku.

**Izdavanje sertifikata**

**Član 27**

     Na osnovu rješenja iz člana [26](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan26) stav 3 ovog zakona, ministarstvo nadležno za poslove rada izdaje sertifikat.
     Oblik i sadržaj sertifikata propisuje ministarstvo nadležno za poslove rada.

**IV. ZAŠTITA PRAVA KANDIDATA**

**Prigovor**

**Član 28**

     Kandidat koji stiče stručnu kvalifikaciju ima pravo prigovora na rješenje o uspjehu na ispitu, u roku od tri dana od dana prijema rješenja.
     Prigovor se podnosi direktoru Ispitnog centra.
     Direktor Ispitnog centra obrazuje Komisiju za prigovore.
     U Komisiju za prigovore se ne može imenovati član koji je učestvovao u donošenju rješenja protiv kojeg je podnijet prigovor.
     Komisija iz stava 3 ovog člana utvrdiće ocjenu ili izvršiti ponovnu provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije.
     Odluka komisije iz stava 5 ovog člana je konačna u upravnom postupku i protiv nje se ne može voditi upravni spor.

**Komisija za stručne kvalifikacije**

**Član 29**

     (Prestao da važi).

**V. FINANSIRANJE**

**Obezbjeđenje sredstava**

**Član 30**

     (Prestao da važi).

**Troškovi postupka**

**Član 31**

     Troškove postupka provjere stručne kvalifikacije i izdavanja sertifikata plaća kandidat.
     Naknadu za troškove nastale u postupku priznavanja inostranih sertifikata plaća kandidat, a utvrđuje se u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama.
     Odluku o visini stvarnih troškova iz stava 1 ovog člana utvrđuje Ministarstvo, u saradnji sa ministarstvom nadležnim za poslove rada.

**VI. EVIDENCIJE**

**Vrste evidencija**

**Član 32**

     U postupku sticanja stručnih kvalifikacija ili priznavanja inostranih sertifikata vodi se evidencija:
     - standarda zanimanja;
     - Ispitnih kataloga;
     - utvrđenih obrazovnih programa i posebnih programa obrazovanja odraslih;
     - licenciranih organizatora obrazovanja;
     - licenciranih organizatora provjere;
     - ispitivača;
     - prijavljenih kandidata;
     - priznavanja inostranih sertifikata;
     - izdatih sertifikata.
     Evidenciju iz stava 1 al. 1, 8 i 9 ovog člana vodi ministarstvo nadležno za poslove rada.
     Evidenciju iz stava 1 al. 2, 3 i 4 ovog člana vodi Ministarstvo.
     Evidenciju iz stava 1 al. 5, 6 i 7 ovog člana vodi Ispitni centar.
     Sadržaj, način i postupak vođenja evidencija iz stava 1 ovog člana bliže se uređuju propisom Ministarstva i ministarstva nadležnog za poslove rada.

**Centralni registar**

**Član 33**

     Podaci iz evidencija iz člana [32](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan32) stav 1 ovog zakona vode se u Centralnom registru.
     Centralni registar iz stava 1 ovog člana vodi ministarstvo nadležno za poslove rada.
     Oblik, sadržaj, način vođenja, održavanja i korišćenja podataka Centralnog registra bliže propisuje ministarstvo nadležno za poslove rada.

**VII. NADZOR**

**Inspekcijski nadzor**

**Član 34**

     Nadzor nad zakonitošću rada organizatora provjere i postupka sticanja stručnih kvalifikacija vrši Prosvjetna inspekcija, u skladu sa posebnim zakonom.

**VIII. KAZNENA ODREDBA**

**Kazne za prekršaje**

**Član 35**

     Novčanom kaznom od 1.000 eura do 5.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako obrazuje komisiju koja nije utvrđena sa liste ispitivača (član [20](http://www.podaci.net/sllistcg/prikaz-b.php?db=&what=Z-nskval04v0880-1140&draft=0&html=&nas=22361&nad=4&god=2008&status=1#clan20)).
     Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 50 eura do 500 eura.

**IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Ranije izdati sertifikati i druge isprave**

**Član 36**

     Sertifikate i druge isprave koje su stekla lica nakon završene osnovnoškolske obaveze za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova u nižem stručnom obrazovanju (I i II stepen stručne spreme), a koji su izdati prije stupanja na snagu ovog zakona, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju ("Službeni list RCG", br. 5/02 i 79/04), smatraju se javno važeći.
     Sertifikate i druge isprave koje su stekla lica nakon završene srednje škole za obavljanje srednje složenih i složenih poslova u srednjem stručnom obrazovanju (III i IV stepen stručne spreme), a koji su izdati prije stupanja na snagu ovog zakona, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju, smatraju se javno važeći.
     Sertifikate i druge isprave koje su stekla lica nakon završene osnovnoškolske obaveze za obavljanje srednje složenih i složenih poslova u srednjem stručnom obrazovanju (III i IV stepen stručne spreme), a koji su izdati prije stupanja na snagu ovog zakona, nijesu javno važeći.
     Započeti postupci sticanja sertifikata i drugih isprava iz st. 1 i 2 ovog člana, okončaće se u skladu sa Zakonom o zapošljavanju.

**Priznavanje**

**Član 37**

     Sertifikati i druge isprave koje su izdate prije stupanja na snagu ovog zakona od pravnih lica koja su po posebnim zakonima organizovala sticanje znanja, vještina i kompetencija, u cilju stručnog osposobljavanja, odnosno dokvalifikacije, u određenim specifičnim oblastima rada, priznaju se u skladu sa ovim zakonom.

**Usklađivanje**

**Član 38**

     Propisi koji uređuju područje obrazovanja, a u suprotnosti su sa ovim zakonom, uskladiće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Usklađivanje rada organizatora obrazovanja odraslih**

**Član 39**

     Organizatori obrazovanja odraslih su dužni da usklade rad, organizaciju i opšte akte sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Donošenje podzakonskih akata**

**Član 40**

     Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Stupanje na snagu**

**Član 41**

     Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".
     SU-SK Broj 01-989/15
     Podgorica, 17. decembra 2008. godine
     Skupština Crne Gore
     Predsjednik, Ranko Krivokapić, s.r.