|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Formulaire de candidature***  **Sélection: 2018**  **Action clé n° 2**: coopération en faveur de l’innovation et de l’échange des bonnes pratiques - **Renforcement des capacités dans le domaine de l’enseignement supérieur** |
|  |  |  |  |

**Appel à Propositions 2018 - EAC/A05/2017**

Titre du projet / Acronyme

**DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET**

***(À joindre au formulaire électronique)***

***Version 1 (2018) – 24.11.2017***

# PARTIE D - Qualité de l'équipe du projet et des modalités de la coopération

# D.1. Organisations et activités

*Chaque organisation participant au projet (candidat et partenaires) avec ses entités affiliées (le cas échéant), doit compléter cette section séparément.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de partenaire** | |  | **P1** |
| **Nom de l'organisation & acronyme** | |  | |
| **D.1.1 - Objectifs et activités de l'organisation** | | | |
| *Présentez brièvement votre organisation (activités principales, affiliations, taille de l'organisation, etc.) par rapport au domaine couvert par le projet* (maximum 2000 caractères). | | | |
|  | | | |
| *Décrivez également le rôle que tiendra votre organisation dans ce projet (maximum 1000 caractères).* | | | |
|  | | | |
| **D.1.2 - Capacité opérationnelle: compétences et expertise du personnel clé participant au projet**  *Ajoutez des lignes en fonction des besoins.* | | | |
| **Nom du membre du personnel** | *Résumé des aptitudes et des expériences pertinentes, notamment, le cas échéant, au moyen d'une liste des publications récentes liées au domaine du projet.* | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

### *Copiez et collez le tableau en fonction des besoins.*

### *Liste des Partenaires Associés*

*(Le cas échéant)*

*Les projets de renforcement des capacités peuvent compter des partenaires associés qui contribuent à la mise en œuvre de tâches/activités spécifiques du projet ou soutiennent la diffusion et la pérennité du projet. Les partenaires associés ne peuvent pas être chargés des activités de base du projet (par exemple, activités de gestion, de coordination, de suivi, de chef de file d’un groupe de travail etc.).* ***Aucune contribution financière provenant de la subvention du projet ne peut être allouée à ces organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nom de l'organisation*** | ***Type d'institution*** | ***Site web*** | ***Ville*** | ***Pays*** | ***Rôle dans le projet*** | ***Activités et***  ***lots de travail relatif*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Ajoutez des lignes en fonction des besoins.*

# D.2. Modalités, gestion et communication de la coopération

*Cette section ne doit être complétée par le candidat qu'une seule fois.*

**D.2.1 - Gestion de projet**

*Veuillez préciser l'organisation de la mise en œuvre du projet et la répartition des tâches entre les différents partenaires. Justifiez l'allocation des ressources pour chaque activité. Expliquez également comment les tâches sont réparties entre les partenaires et comment la «propriété» du projet est assurée* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**D.2.2 - Modalités de la coopération et des communications du consortium**

*Décrivez la gestion globale du projet et du partenariat, ainsi que le plan de gestion et la façon dont les décisions seront prises en particulier. Décrivez de quelle manière seront assurés une communication et des rapports permanents et efficaces, ainsi que les mesures mises en place pour la résolution des conflits* (maximum 2000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

# PARTIE E – Caractéristiques et pertinence du projet

**E.1. Pourquoi le consortium souhaite-t-il entreprendre ce projet?**

*Veuillez décrire les motivations qui sous-tendent votre projet, en identifiant clairement le(s) problème(s) spécifique(s) que ce projet entend résoudre pour chaque organisation dans les pays partenaires. Expliquez en quoi la proposition de projet correspond aux stratégies de développement des Pays Partenaires concernés et comment elle répond aux priorités définies au niveau national / régional pour les projets de renforcement des capacités. Expliquez aussi pourquoi ce/ces problème(s) a (ont) été choisi(s) plutôt qu´un autre(s). En particulier, expliquez comment le domaine d'intervention a été investigué afin de garantir que le projet offre quelque chose de nouveau par rapport à la situation existante. Le cas échéant, une synergie avec d'autres initiatives de l'UE devrait être mise en évidence* (maximum 6000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

*Veuillez décrire brièvement comment votre proposition de projet a été préparée (par exemple: en misant sur des expériences passées, sur la base de résultats obtenus avec de précédents projets, en entretenant une coopération existante entre les membres du consortium, etc.). Si la demande s’appuie sur un projet antérieur ou en cours, veuillez démontrer la valeur ajoutée de cette nouvelle proposition.* (maximum 1000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

*Si votre proposition est fondée sur les résultats d'un ou plusieurs projets antérieurs, veuillez fournir des références précises à ce sujet dans le tableau ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de référence** |  | | | |
| **Dates du projet**  *(année de début et de fin)* |  | | **Programme ou initiative** |  |
| **Titre du projet** |  | | | |
| **Organisation coordinatrice** |  | | | |
| **Site web** | http:// | | | |
| **Identifiant et mot de passe (le cas échéant)** | |  | | |
| *Résumez les résultats du projet/réseau et décrivez (a) de quelle manière la nouvelle proposition cherche à se baser sur ceux-ci et (b) comment les questions de propriété/propriété intellectuelle doivent être traitées* (maximum 1000 caractères). | | | | |
|  | | | | |

*Ajoutez des tableaux en fonction des besoins.*

**E.2. Raisons ayant conduit à la mise en place du consortium**

*Expliquez en quoi les partenaires sélectionnés sont les plus appropriés pour participer à ce projet européen. Décrivez les aptitudes, l'expertise et les compétences innovantes et/ou complémentaires au sein du consortium qui sont directement liées aux activités planifiées du projet. Si le projet implique des partenaires associés, expliquer leur rôle dans le projet et la valeur ajoutée au consortium* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**E.3. Valeur ajoutée européenne**

*Décrivez les avantages de la coopération européenne et la nécessité d'une telle coopération. Veuillez également expliquer pourquoi les résultats ne peuvent pas être atteints par le biais de financements nationaux, régionaux ou locaux* (maximum 1000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**E.4. Caractère innovant**

*Indiquez ce que le projet apporte de nouveau et quels en sont les principaux éléments novateurs* (maximum 2000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

# PARTIE F – Qualité de la conception du projet et de sa mise en œuvre

**F.1. Buts et objectifs**

*Définissez les buts et objectifs concrets du projet et décrivez comment la situation exposée dans la section précédente (Partie E) sera modifiée (maximum 3000 caractères).*

|  |
| --- |
|  |

**F.2. Activités et méthodologie du projet**

*Veuillez fournir une description suffisamment détaillée des activités à développer (cours d’enseignement et de formation, activités programmées, résultats concrets et approche pédagogique), ainsi que la méthodologie de travail pour atteindre ces objectifs (notamment les étapes principales, les indicateurs mesurables, etc.). Pour les projets d'élaboration de programme d'études, veillez à clairement spécifier s'il s'agit d'une création de nouveaux cours ou d'une révision de cours existant* (maximum 6000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**F.3. Budget et rentabilité**

*Décrivez la stratégie adoptée pour s'assurer que les résultats et les objectifs proposés seront atteints de la manière la plus économique possible et dans les délais. Expliquez les principes d'allocation du budget aux différents partenaires. Indiquez les méthodes adoptées dans le cadre de la gestion financière et comment les modalités de cofinancement sont prévues* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**F.4. Contrôle de la qualité et surveillance**

*Décrivez les mécanismes qui ont été mis en place pour assurer la qualité du projet et expliquez comment l'évaluation sera menée. Définissez les mesures qualitatives spécifiques mises en place, ainsi que les références et indicateurs prévus pour contrôler les résultats de l'action. Assurez-vous que l'information dans cette section est conforme avec la matrice cadre logique* *du projet* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

# PARTIE G - Impact, diffusion et exploitation, durabilité

**G.1. Impact attendu du projet**

*Expliques comment les résultats/produits du projet seront utilisés et comment le consortium les atteindra. Veuillez décrire comment les groupes cibles (y compris les institutions participantes et les parties prenantes) seront atteints et impliqués pendant la durée de vie du projet et en quoi le projet bénéficiera au groupe cible à l'échelle locale, régionale, nationale et/ou européenne. Veuillez structurer votre description selon les différents niveaux d'impact et des intervenants/parties prenantes* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

*Décrivez comment les groupes cibles (y compris les institutions participantes et les parties prenantes) seront atteints après la fin du projet* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

## Aperçu des indicateurs d'impact à court et long termes

*Ajoutez des lignes en fonction des besoins et des indicateurs.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Impact à court terme** | **Groupes cibles/Bénéficiaires potentiels** | **Indicateurs quantitatifs** | **Indicateurs qualitatifs** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Impact à long terme** | **Groupes cibles/Bénéficiaires potentiels** | **Indicateurs quantitatifs** | **Indicateurs qualitatifs** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**G.2. Stratégie de diffusion et d'exploitation**

*Veuillez décrire comment la diffusion sera organisée et comment les activités d'exploitation assureront une utilisation optimale des résultats pendant et après le déroulement du projet. Précisez les rôles, les responsabilités et les groupes cibles* (maximum 2000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**G.3. Durabilité**

*Expliquez comment l'impact de ce projet sera rendu durable au-delà de sa durée de vie. Veuillez énumérer les résultats que vous considérez durable et décrivez la stratégie pour garantir leur utilisation durable au-delà de la vie du projet - financièrement, sur le plan institutionnel et au niveau politique. Expliquez aussi comment ces résultats seront intégrés et multipliés dans le secteur d'activité et dans les institutions participantes. Décrivez la stratégie prévue pour attirer des cofinancements et autres formes de soutien pour le projet. Dans le cadre des projets d'élaboration de programme d'études, veillez indiquer les actions nécessaires afin d'assurer l’accréditation officielle des nouveaux programmes d’études par les autorités nationales avant la fin du projet. (maximum 2000 caractères).*

|  |
| --- |
|  |

# MATRICE de CADRE LOGIQUE – MCL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectif élargi : *Quel est l’objectif élargi et global auquel le projet contribuera?* | Indicateurs de progression: *Quels sont les indicateurs clés correspondant à l’objectif élargi?* | Comment les indicateurs seront-ils mesurés: *Quelles sont les sources d’information sur ces indicateurs?* |  |
| Objectif(s) spécifique(s) du projet: *Quel(s) est (sont) le(s) objectif(s) spécifique(s) que le projet pourra réaliser ?* | Indicateurs de progression: *Quels sont les indicateurs quantitatifs et qualitatifs démontrant que le(s) objectif(s) spécifique(s) du projet a(ont) été atteint(s) et jusqu’où?* | Comment les indicateurs seront-ils mesurés: *Quelles sont les sources d’informations existantes et pouvant être collectées? Quelles sont les méthodes requises pour obtenir ces informations?* | **Hypothèses et risques:**  *Quels sont les facteurs et conditions échappant au contrôle direct du projet et qui sont nécessaires pour atteindre les objectifs? Quels sont les risques à prendre en compte?* |
| Résultats (intangibles) et produits (tangibles):  * *Veuillez fournir la liste (alinéa par alinéa) des RESULTATS concrets* ***(groupés en lots)*** *aboutissant à(aux) l’objectif(s) spécifique(s):* | **Indicateurs de progression:**  *Quels sont les indicateurs permettant de mesurer si et jusqu’où le projet a atteint les résultats et effets envisagés?* | Comment les indicateurs seront-ils mesurés: *Quelles sont les sources d’informations sur ces indicateurs?* | **Hypothèses et risques:**  *Quels sont les facteurs et conditions existants pour obtenir les effets et résultats dans les délais?* |
| **Activités:**  *Quelles sont les activités clés à réaliser (****groupées en lots****) et quel en est l’ordre chronologique pour produire les résultats envisagés?* | *Apports:* *Quels sont les apports nécessaires pour mettre en œuvre ces activités, p.ex. temps de travail du personnel, équipement, mobilités, publications, etc.?* |  | **Hypothèses, risques et conditions préalables:**  *Quelles sont les conditions nécessaires préalables au démarrage du projet? Quelles sont les conditions échappant au contrôle direct du projet et dont la présence est nécessaire à la mise en œuvre des activités prévues?* |

# PLAN DE TRAVAIL

*Veuillez utiliser le modèle fourni. Les candidats sont tenus de compléter un plan de travail d’une page pour chaque année du projet. Pour chaque année de votre proposition de projet, veuillez compléter un plan de travail en indiquant les échéances pour chaque résultat ainsi que la période et le lieu où vos activités auront lieu. Veuillez créer des plans de travail supplémentaires le cas échéant.*

*Il est obligatoire d’assigner à chaque résultat les mêmes numéros de référence et de sous-référence que ceux utilisés dans la matrice cadre logique.*

Activité réalisée dans un pays membre du programme: **=** (Par exemple, activité déroulée en France: deux semaines pendant le premier mois du projet 2= sous M1)

Activité réalisée dans un pays partenaire: **X** (Par exemple, activité déroulée en Tunisie: tris semaines pendant le deuxième mois du projet 3X sous M1)

**PLAN DE TRAVAIL pour l'année 1 du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | | **Durée totale (nombre de semaines)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **N° de réf./sous-ref.** | **Titre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PLAN DE TRAVAIL pour l'année 2 du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | | **Durée totale (nombre de semaines)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **N° de réf./sous-ref.** | **Titre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PLAN DE TRAVAIL pour l'année 3 du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | | **Durée totale (nombre de semaines)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **N° de réf./sous-ref.** | **Titre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PARTIE H – Lots de travaux

Mentionnez les différentes activités que vous entendez mener à bien au cours de votre projet. *Assurez-vous que l'information dans cette section est conforme avec la matrice du cadre logique du projet.*

**H.1. Description des lots de travaux, résultats et activités**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.** | **PRÉPARATION** | | | **1** |
| **Titre** |  | | | |
| **Hypothèses et risques associés** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tâches** |  | | | |
| **Date de début estimée (jj-mm-aaaa)** |  | **Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)** |  | |
| **Organisation en charge du lot** |  | | | |
| **Organisation participante** |  | | | |

**Prestations à fournir/ Produits/Résultats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations/**  **Résultats attendus** | Lot de travaux/résultat et n° de réf. | 1.1. | | | |
| Titre |  | | | |
| Type | Matériel d'enseignement  Ressources d'apprentissage  Matériel de formation | | Événements : conférences et séminaires  Rapport  Service/Produit | |
| Description |  | | | |
| Date d'échéance |  | | | |
|  | Langues |  | | | |
| **Groupe(s) Cible(s)** | Enseignants  Etudiants  Apprentis - Stagiaires  Personnel administratif  Personnel technique  Bibliothèque  Autres | | | | |
| *Si vous avez sélectionné «Autre», veuillez identifier ces groupes cibles* (maximum 250 caractères) | | | | |
| **Niveau de diffusion** | Département/Faculté  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Copiez et collez des tableaux selon le besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.** | **DÉVELOPPEMENT** | | | **2** |
| **Titre** |  | | | |
| **Hypothèses et risques associés** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tâches** |  | | | |
| **Date de début estimée (jj-mm-aaaa)** |  | **Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)** |  | |
| **Organisation en charge du lot** |  | | | |
| **Organisation participante** |  | | | |

**Prestations à fournir/ Produits/Résultats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations/**  **Résultats attendus** | Lot de travaux/résultat et n° de réf. | 2.1. | | | |
| Titre |  | | | |
| Type | Matériel d'enseignement  Ressources d'apprentissage  Matériel de formation | | Événements : conférences et séminaires  Rapport  Service/Produit | |
| Description |  | | | |
| Date d'échéance |  | | | |
|  | Langues |  | | | |
| **Groupe(s) Cible(s)** | Enseignants  Etudiants  Apprentis - Stagiaires  Personnel administratif  Personnel technique  Bibliothèque  Autres | | | | |
| *Si vous avez sélectionné «Autre», veuillez identifier ces groupes cibles* (maximum 250 caractères) | | | | |
| **Niveau de diffusion** | Département/Faculté  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Copiez et collez des tableaux selon le besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.** | **ASSURANCE ET CONTRÔLE DE LA QUALITÉ (PLAN QUALITÉ)** | | | **3** |
| **Titre** |  | | | |
| **Hypothèses et risques associés** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tâches** |  | | | |
| **Date de début estimée (jj-mm-aaaa)** |  | **Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)** |  | |
| **Organisation en charge du lot** |  | | | |
| **Organisation participante** |  | | | |

**Prestations à fournir/ Produits/Résultats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations/**  **Résultats attendus** | Lot de travaux/résultat et n° de réf. | 3.1. | | | |
| Titre |  | | | |
| Type | Matériel d'enseignement  Ressources d'apprentissage  Matériel de formation | | Événements : conférences et séminaires  Rapport  Service/Produit | |
| Description |  | | | |
| Date d'échéance |  | | | |
|  | Langues |  | | | |
| **Groupe(s) Cible(s)** | Enseignants  Etudiants  Apprentis - Stagiaires  Personnel administratif  Personnel technique  Bibliothèque  Autres | | | | |
| *Si vous avez sélectionné «Autre», veuillez identifier ces groupes cibles* (maximum 250 caractères) | | | | |
| **Niveau de diffusion** | Département/Faculté  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Copiez et collez des tableaux selon le besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.** | **DIFFUSION ET EXPLOITATION DES RÉSULTATS** | | | **4** |
| **Titre** |  | | | |
| **Hypothèses et risques associés** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tâches** |  | | | |
| **Date de début estimée (jj-mm-aaaa)** |  | **Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)** |  | |
| **Organisation en charge du lot** |  | | | |
| **Organisation participante** |  | | | |

**Prestations à fournir/ Produits/Résultats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations/**  **Résultats attendus** | Lot de travaux/résultat et n° de réf. | 4.1. | | | |
| Titre |  | | | |
| Type | Matériel d'enseignement  Ressources d'apprentissage  Matériel de formation | | Événements : conférences et séminaires  Rapport  Service/Produit | |
| Description |  | | | |
| Date d'échéance |  | | | |
|  | Langues |  | | | |
| **Groupe(s) Cible(s)** | Enseignants  Etudiants  Apprentis - Stagiaires  Personnel administratif  Personnel technique  Bibliothèque  Autres | | | | |
| *Si vous avez sélectionné «Autre», veuillez identifier ces groupes cibles* (maximum 250 caractères) | | | | |
| **Niveau de diffusion** | Département/Faculté  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Copiez et collez des tableaux selon le besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.** | **GESTION** | | | **5** |
| **Titre** |  | | | |
| **Hypothèses et risques associés** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tâches** |  | | | |
| **Date de début estimée (jj-mm-aaaa)** |  | **Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)** |  | |
| **Organisation en charge du lot** |  | | | |
| **Organisation participante** |  | | | |

**Prestations à fournir/ Produits/Résultats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations/**  **Résultats attendus** | Lot de travaux/résultat et n° de réf. | 5.1. | | | |
| Titre |  | | | |
| Type | Matériel d'enseignement  Ressources d'apprentissage  Matériel de formation | | Événements : conférences et séminaires  Rapport  Service/Produit | |
| Description |  | | | |
| Date d'échéance |  | | | |
|  | Langues |  | | | |
| **Groupe(s) Cible(s)** | Enseignants  Etudiants  Apprentis - Stagiaires  Personnel administratif  Personnel technique  Bibliothèque  Autres | | | | |
| *Si vous avez sélectionné «Autre», veuillez identifier ces groupes cibles* (maximum 250 caractères) | | | | |
| **Niveau de diffusion** | Département/Faculté  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Copiez et collez des tableaux selon le besoin.*

**H.2. Explication des dépenses du lot de travaux**

*Expliquez quels coûts seront associés à chaque lot de travaux et lesquels seront couverts par des montants forfaitaires, des taux forfaitaires, des prix unitaires ou des coûts réels. Fournissez les informations sur les voyages nécessaires pour réaliser le programme de travail. Des informations détaillées sur chaque voyage doit être indiqué dans le tableau Budget Excel. Si l'achat de matériel est nécessaire, expliquer comment l'équipement respectif répond aux besoins identifiés dans le projet. Rappelez-vous qu'une spécification détaillée de chaque pièce doit figurer dans le tableau Excel du budget, en indiquant l'université/les universités du pays partenaire où cet équipement sera installé. Si de la sous-traitance est jugée nécessaire pour la mise en œuvre du projet, expliquer pourquoi la tâche ne peut être effectuée par les membres du consortium* (maximum 3000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

*Si votre projet implique des* ***coûts exceptionnels*** *pour les frais de voyage élevés des participants, veuillez les justifier* (maximum 1000 caractères).

|  |
| --- |
|  |

**H.3 Partenaires du consortium impliqués et ressources nécessaires à la finalisation du lot de travaux**

***Données indicatives sur le personnel du consortium****. Le nombre total de jours par catégorie de personnel doit correspondre aux informations fournies dans les tableaux du budget.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de réf. du lot de travaux** | **N° du partenaire** | **Nom du partenaire en abrégé** | **Pays** | **Nombre de jours prestés par membre du personnel[[1]](#footnote-1)** | | | | | **Rôle et tâches au sein du lot de travaux** |
| **Catégorie**  **1** | **Catégorie**  **2** | **Catégorie**  **3** | **Catégorie**  **4** | **Total** |
| **PRÉPARATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DÉVELOPPEMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PLAN QUALITÉ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DIFFUSION & EXPLOITATION DES RÉSULTATS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GESTION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |

*Ajoutez des lignes en fonction des besoins.*

La sous-traitance de tâches à des organismes externes doit rester occasionnelle. Les compétences spécifiques et le savoir-faire particulier nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet devraient être trouvés dans le consortium et en déterminer la composition. La sous-traitance est destinée à des tâches spécifiques, limitées dans le temps, liées au projet et qui ne peuvent pas être effectuées par les membres du consortium eux-mêmes.

*Tâches qui seront sous-traitées:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de réf. du lot de travaux** | **Partenaire**  **responsable de la sous-traitance**  **(nom en abrégé)** | **Pays** | **Nombre de**  **jours (le cas échéant)** | **Brève description de la tâche** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Ajoutez des lignes en fonction des besoins.*

# PARTIE I – AUTRES SUBVENTIONS DE L'UE

Dressez une liste des **projets** pour lesquels l'organisation en charge de la gestion de cette candidature, a reçu un soutien financier d'un programme de l'UE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme ou initiative** | **Numéro de référence** | **Organisation**  **bénéficiaire** | **Titre du projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Ajoutez des lignes en fonction des besoins.*

*Dressez une liste des* ***autres demandes de subvention*** *soumises par votre organisation ou par une organisation partenaire dans cette proposition de projet. Veuillez mentionner le programme de l'UE concerné et le montant demandé pour chaque demande de subvention.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerné** | **Organisation Bénéficiaire** | **Montant demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ajoutez des lignes en fonction des besoins.*

# LISTE DE CONTRÔLE

*Veuillez-vous assurer que vous avez entièrement complété chaque partie de ce formulaire, comme suit:*

PARTIE D - Qualité de l'équipe du projet et des modalités de la coopération

PARTIE E - Caractéristiques et pertinence du projet

PARTIE F - Qualité de la conception du projet et de sa mise en œuvre

PARTIE G - Impact, diffusion et exploitation, durabilité

Matrice de Cadre Logique – MCL

Plan de travail

PARTIE H - Lots de travaux

PARTIE I - Autres Subventions de l'UE

1. *Veuillez consulter le Guide du programme (partie B) pour votre action: tableau A (montants de la mise en œuvre du projet en euros par jour) pour le personnel des pays participant au programme et tableau B (montants de la mise en œuvre du projet en euros par jour) pour le personnel dans les pays partenaires.* [↑](#footnote-ref-1)